Приложение
к Приказу ГБУЗ «РМИАЦ»
от «27» апреля 2023 года №51

Политика
в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

1. персональные данные (далее – Пдн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
2. пользователь сайта (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта;
3. субъект персональных данных (далее – Субъект Пдн) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
4. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
5. оператор - государственный орган, муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
6. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
7. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
8. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
9. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
10. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14. конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

15. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Назначение Политики

1.2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина (далее - Субъект) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и принятия Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Оператор, ГБУЗ «РМИАЦ») мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2.3. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором, при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные, которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требований к защите обрабатываемых персональных данных. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.2.4. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного настоящей Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» (адрес - https://rmiac.zdrav10.ru/rmiac-docs).

1.2.6. Настоящая Политика вступает в силу после ее утверждения приказом Оператора.

1.3. Права и обязанности

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право:

– на доступ к своим персональным данным;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

– на отзыв согласия обработки персональных данных.

– на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а именно:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.3.2. Оператор имеет право:

– получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– осуществлять передачу персональных данных третьим лицам с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках оказания услуг по договору;

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»;

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– использовать персональные данные Субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Оператор обязан:

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его Политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– сотрудники Оператора, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность;

– сотрудники Оператора подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

1.3.4. Оператор не использует средство веб-аналитики для сбора сведений об использовании официального веб-сайта Оператора.

Оператор использует средство веб-аналитики «Яндекс Метрика» для сбора сведений об использовании порталов в домене Оператора zdrav10.ru (далее - Сайты), таких как частота посещения Сайтов пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный Сайт. Оператор собирает IP-адреса, назначенные в день посещения данного Сайта. Имя или другие идентификационные сведения пользователя не передаются. Метрика размещает постоянный cookie-файл в веб-браузере для идентификации в качестве уникального пользователя при следующем вашем посещении данного Сайта. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, передаются и хранятся на серверах Оператора. Возможности по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных средством Яндекс Метрики о посещениях данного Сайта, ограничиваются Политикой конфиденциальности Оператора.

1.3.5. В ГБУЗ «РМИАЦ» приказом назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.3.6. Работники Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

1.3.7. Оператором осуществляется оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения

Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федерального закона «О персональных данных».

Глава 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

- информационная поддержка обеспечения организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;

– информационная поддержка управления деятельностью в сфере охраны здоровья граждан в субъекте Российской Федерации, включая информацию о медицинских и фармацевтических организациях на территории субъекта Российской Федерации и об осуществлении ими медицинской и фармацевтической деятельности на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с частями 1 и 2 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- реализации гражданами РФ закрепленных за ними Конституцией РФ прав на обращение в медицинские организации в установленном порядке;

- информационная поддержка по поручению учредителя подсистем ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, являющихся подсистемами Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ), ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, позволяющих систематизировать по единым правилам информацию для учета лиц, которым необходимо оказание медицинской помощи, и иной информации, позволяющей организовать оказание медицинской помощи;

– обеспечение законов и иных форм нормативно-правовых актов в отношении работников Оператора, содействия работникам в обучении и продвижении по работе, обеспечении личной безопасности работников, соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников, контроля количества и качества выполняемой работы, реализация трудовых отношений при замещении вакантных должностей;

– осуществление трудовых, гражданско-правовых отношений.

– исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Социальный фонд России персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

– заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

– выполнение поручения Министерства здравоохранения Республики Карелия: ведение электронной очереди на очереди на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов;

– выполнение поручения Министерства здравоохранения Республики Карелия: выполнение обработки персональных данных граждан, с согласия субъектов персональных данных, обратившихся в Министерство здравоохранения Республики Карелия;

– создание защищенной сети передачи данных учреждений системы здравоохранения Республики Карелия, выдача электронных подписей;

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих законодательство по противодействию коррупции.

Глава 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием для обработки информации являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;
– Гражданский кодекс Российской Федерации;
– Трудовой кодекс Российской Федерации;
– Налоговый кодекс Российской Федерации;
– Бюджетный кодекс Российской Федерации;
– Семейный кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
– Федеральный закон от 24.04.2014 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
– Федеральный закон от 15.12.2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Федеральный закон от 17.07.1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
– Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 года №27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 16.04.2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральный закон от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 24 апреля 2014 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

– Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;

– Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 года № 140 «О Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.04.2011 года №364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 403 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента»;

– Постановление Правительства Республики Карелия от 22.11.2021 года № 527-П «О государственной информационной системе здравоохранения Республики Карелия «Медицинские информационные системы»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 911н «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций»;

– Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 23 ноября 2021 года №1925 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы здравоохранения Республики Карелия «Медицинские информационные системы»;

– Приказ Минздравсоцразвития Республики Карелия от 03 марта 2009 года №228 «Об организации системы электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации»;

– Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 10 июня 2021 года №1041 «О ведении электронной очереди на услугу «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на отплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июня 2008 года №422 «О возложении функций по проведению медико-экономического контроля документов по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 08 ноября 2011 года №1466 «О некоторых вопросах организации обеспечения граждан лекарственными средствами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, миелолейкозом, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 ноября 2010 года №1965 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия по обеспечению лекарственными средствами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Уполномоченной фармацевтической организацией и лечебно-профилактическими учреждениями» (с изменениями);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 14 апреля 2011 года №566 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу в информационно-аналитической системе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Федеральный регистр больных семью высокозатратными нозологиями»;

– Приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 января 2009 года № 71 и от 23 октября 2009 года №940 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и поставщиками лекарственных средств на основании заключенных Государственных контрактов»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 декабря 2010 года №2196 Об утверждении Порядка проведения медико-экономического контроля услуги по отпуску Уполномоченной фармацевтической организацией гражданам лекарственных препаратов на основании Государственного контракта, заключённого между Министерством и Уполномоченной фармацевтической организацией»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 апреля 2010 года №334 «О порядке внедрения и актуализации программных комплексов, обеспечивающих функционирование программного обеспечения центров здоровья на территории Республики Карелия»;

– «Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ №364 от 28.04.2011;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 декабря 2013 года №2992 «Об утверждении положения о региональном центре обработки данных в системе здравоохранения Республики Карелия»";

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 марта 2013 года №489 «Об организации работы по формированию и ведению регионального регистра лиц, страдающих ревматоидным артритом»;

– Приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20 апреля 2021 года №692 «О поручении выполнения обработки персональных данных Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»;

– Регламент Удостоверяющего центра ГБУЗ «РМИАЦ», утвержденный приказом ГБУЗ «РМИАЦ» от 30 декабря 2013 года №233/1;

– согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Устав Оператора.

Глава 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Распределение категорий обрабатываемых персональных данных по целям обработки приведено в Таблице 1.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся: граждане Российской Федерации, обратившиеся за медицинской помощью, работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников, контрагенты Оператора (физические лица), представители контрагентов Оператора (юридические лица).

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
1	В целях оказания медицинской помощи гражданам, а также рассмотрения их обращений	– Фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – адрес места проживания; – сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; – номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); – адрес электронной почты; – номер полиса ОМС; – СНИЛС; – данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; – ИНН; – социальный статус; – сведения о месте работы, должности; – состояние здоровья; – сведения об инвалидности; – информация о присвоенной льготе; – выписанные по льготе рецепты на лекарственные препараты; – информация о включении в тот или иной регистр; – информация об официальных представителях пациента; – данные медицинского свидетельства о смерти; – иные сведения, предусмотренные законодательством.	Граждане Российской Федерации, обратившиеся за медицинской помощью

2	информационная поддержка по поручению учредителя подсистем ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан,	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – пол; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – профессия, должность; – сведения о состоянии здоровья; – полис ОМС; – место работы; – право на льготное лекарственное обеспечение; – обоснование на включение в федеральный специализированный регистр	Граждане, обратившиеся за медицинской помощью, направляемые на включение в специализированные федеральные регистры
3	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	– Фамилия, имя, отчество; – пол; – год, месяц, дата и место рождения; – свидетельство о гражданстве (при необходимости); – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; – номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе	Работники и бывшие работники

		обязательного пенсионного страхования; – адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; – данные банковской карты; – почтовый и электронный адреса; – номера телефонов; – сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; – сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, – сведения о воинской обязанности, воинском учете; – сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции; – наличие детей (иждивенцев); – иные сведения, предусмотренные законодательством.	

4	Реализация трудовых отношений при замещении вакантных должностей	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – число, месяц, год и место рождения; – сведения о гражданстве; – сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); – сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); – сведения о регистрации и фактическом месте жительства; – сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – иные сведения, предусмотренные законодательством.	Кандидаты на замещение вакантных должностей.
5	В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих законодательство по противодействию коррупции	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – дата рождения ребенка (иждивенца); – имущественное положение – иные сведения, предусмотренные законодательством.	Работники, родственники работников

6	В целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных	– Фамилия, имя, отчество; – адрес места проживания; – сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; – номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); – адрес электронной почты; – замещаемая должность; – идентификационный номер налогоплательщика; – данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; – номер расчетного счета; – иные сведения, предусмотренные законодательством.	Контрагенты Оператора (физические лица)
7	В целях исполнения договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо)	– Фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – контактные данные; – замещаемая должность; – иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров, а также полученные на иных законных основаниях; – иные сведения, предусмотренные законодательством.	Представители (работники) контрагентов (юридических лиц)
8	В целях выполнения поручения Министерства здравоохранения Республики Карелия: ведение электронной очереди на	– фамилия, имя, отчество; – место, год и дата рождения; – адрес регистрации;	Граждане Российской Федерации, имеющие льготу на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов

	бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	– адрес места фактического проживания (пребывания); – номер полиса обязательного медицинского страхования; – сведения о виде льготы; – телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – дата постановки в очередь.	
9	В целях выполнения поручения Министерства здравоохранения Республики Карелия: выполнение обработки персональных данных граждан, с согласия субъектов персональных данных, обратившихся в Министерство здравоохранения Республики Карели	– фамилия, имя, отчество; – место, год и дата рождения; – адрес регистрации; – адрес места фактического проживания (пребывания); – состояние здоровья; – сведения об инвалидности; – телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);	Граждане Российской Федерации, обратившиеся в Министерство здравоохранения Республики Карелия
10	В целях создания защищенной сети передачи данных учреждений системы здравоохранения Республики Карелия, выдача электронных подписей.	– фамилия, имя, отчество; – место работы, подразделение, должность, адрес юр.лица места работы; – данные документа удостоверяющего личность.	Получатели электронной подписи из организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия

Глава 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Способы обработки персональных данных

5.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2.2. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных.

5.2.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

– при достижении цели обработки персональных данных;

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.4. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

– получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Оператора, кандидатами на замещение вакантных должностей, другими субъектами персональных данных;

– получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

– формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

– получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной формах непосредственно от субъекта персональных данных;

– получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

– внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Оператора;

– использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

5.5. Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

5.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие (приложение №1 к настоящей Политике) на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1. статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

5.9. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных». Форма согласия приведена в Приложении 2 к политике.

Глава 6. Хранение персональных данных.

6.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Персональные данные хранятся у Оператора бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных.

6.3. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях у делопроизводителя, специалиста по кадрам, архиве. Для этого используются специальные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных субъектов хранятся в архиве.

6.4. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся в электронных базах данных у делопроизводителя, специалиста по кадрам.

6.5. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных в Центре обработке данных (ЦОД) и на бумажных носителях.

6.6. Бумажными носителями персональных данных являются:

- информация содержащаяся в форме Т-2: категория льготы, место работы, адреса регистрации и фактического места жительства, контактный телефон, должность, СНИЛС, ИНН; дети: количество, дата рождения детей. Информация о стаже работы. Данные документа, удостоверяющего личность. Информация о знании иностранных языков. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), профессия; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения), сведения о заработной плате;

- направления на включение в федеральные регистры.

6.7. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

6.8. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6.9. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

– доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов) Оператора, занимающего(их) должность(и), включенную(ые) в перечень работников, которые могут обрабатывать персональные данные субъектов;

– применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

– проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

Глава 7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных уволенных работников Оператора осуществляется у делопроизводителя, специалиста по кадрам при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

7.4 Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом «О персональных данных», их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

Глава 8. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников и других субъектов персональных данных третьим лицам

8.1. Передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных (приложение №1 к настоящей Политике), за исключением случаев, когда это необходимо

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, и иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, органам дознания и следствия, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

8.3. Запрещается передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных по открытым каналам связи, с помощью систем электронного документооборота и делопроизводства и сети «Интернет» без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

8.4. Оператор ведёт учет переданной информации, содержащей персональные данные.

Глава 9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Помимо перечня истребуемых сведений, запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, подписанному представителем субъекта персональных данных, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или на основании сведений, полученных по иным законным основаниям, уточняет (актуализирует) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких уточняющих сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в т.ч. при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.7. Оператором утвержден порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований.

9.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях осуществляется двумя способами: методом шредирования (измельчения) и термической обработки (сжигания). Документом, подтверждающим уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, является акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

9.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении

персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала должна содержать:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

– перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

– наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

– причину уничтожения персональных данных;

– дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.10. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 9.9 настоящей Политики.

Глава 10. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГБУЗ «РМИАЦ»

10.1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей Оператором осуществляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. Право Субьекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3. Сведения предоставляются Субъекту ПДн или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной

подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, Субъекту Пдн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

10.5. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный вопрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.6. Оператор вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.4 и 10.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивирован.

10.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПДн или персональных данных Субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта Пдн или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения Субъекта Пдн или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта Пдн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГБУЗ «РМИАЦ» в адрес Субъекта Пдн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту Пдн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту Пдн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом Пдн или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом Пдн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта Пдн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение №1

к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУЗ «РМИАЦ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: __
даю Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (ГБУЗ «РМИАЦ»)
(наименование оператора)

(ОГРН 1031000004386, ИНН 1001043062), зарегистрированному по адресу: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Московская, д.16, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия __ _____ __ № _____ _ выдан «_____» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу, сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами
- передача данных для начисления заработной платы в Централизованную бухгалтерию;
- получение электронной подписи.

(указать какими)

_____

_____

(указать иные цели (при наличии)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о детях до 18 лет, учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет;

_____

_____

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Полное наименование и адрес или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора: Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия», адрес: г.Петрозаводск, пр-кт Ленина, д. 22

_____

_____

(указать полное наименование и адрес юридического лица или фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*указать только те, которые применяются реально)*

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

(подчеркнуть способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

1. Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия», адрес: г.Петрозаводск, пр-кт Ленина, д. 22;
2. _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем предоставления_____

(передачи, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней), если иное не предусмотрено законодательством.

_____ /_____/

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУЗ «РМИАЦ»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ.

Оператору
для организации: [*наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ]*
ИНН [значение]
ОГРН [значение] (если он известен субъекту персональных данных)
для физического лица: *[фамилия, имя, отчество (при наличии)]*
[место жительства/пребывания]
для гражданина, являющегося ИП: *[фамилия, имя, отчество (при наличии)]*
ИНН [значение]
ОГРНИП [значение] (если он известен субъекту персональных данных)

от [*фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]*
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [*фамилия, имя, отчество (при наличии)*], в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие [*указать полное и сокращенное наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных*] на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных

посредством [*указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных]*

с целью [*указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным]*.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		

	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Состояние интимной жизни		
	Сведения о судимости		
3. Биометрические персональные данные			
	ДНК		
	Радужная оболочка глаз		
	Дактилоскопическая информация		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		
	Фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному		
	[Иные сведения]		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. [*Категория персональных данных*]		
	[*Перечень персональных данных]*	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *[вписать нужное]*.

Настоящее согласие действует *[указать срок действия согласия]*.

[*подпись субъекта персональных данных]*

[число, месяц, год]