СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд «30» ноября 2011 г. Председатель _____	Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от «23» ноября 2011 года № 1842 Министр _____ В.В.Улич

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Постановлением Совета Министров Карельской АССР от 27 апреля 1993 года №154 «О состоянии здоровья населения и неотложных мерах по развитию здравоохранения в республике» и распоряжением Совета Министров Карельской АССР от 1 июля 1993 года №318-р как государственное учреждение здравоохранения «Республиканский медицинский компьютерный центр» Министерства здравоохранения Республики Карелия (переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Республиканское бюро медицинской статистики» постановлением Правительства Республики Карелия от 27 ноября 2000 года №309-П «О реорганизации и переименовании государственных учреждений здравоохранения»; переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2003 года № 508 р-П.

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным бюджетным учреждением Республики Карелия в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2010 года № 680р-П, учреждением особого типа.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБУЗ «РМИАЦ».

Местонахождение Учреждения - Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.2. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Учредитель», на которое возложено осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, именуемый в дальнейшем «Комитет», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном управлении Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование единой информационной системы Учредителя, организация на базе современных компьютерных технологий внутриотраслевой и межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку управленческих решений. Предметом деятельности Учреждения является организация сбора, обработки, изучения и анализа медицинских статических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения Республики Карелия и состояния здоровья населения, управление системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях Республики Карелия, информационная система отрасли здравоохранения.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения Республики Карелия, по обеспечению безопасности работ автоматизированных информационных систем здравоохранения Республики Карелия, участие в организации комплексных работ в целях обеспечения защиты используемой медицинской информации, по распространению шифровальных (криптографических) средств, по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, по предоставлению услуг в области шифрования информации;

- координация деятельности службы медицинской статистики Республики Карелия и медицинского статистического обеспечения органов управления

здравоохранением;

- изучение и анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения Республики Карелия;

- создание Центра обработки данных и обеспечение стабильной и надежной работы.

2.3. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

- формирование на базе современных компьютерных технологий единой республиканской многоуровневой системы сбора, обработки и хранения медико-статической и экономической информации;

- прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Республики Карелия;

- разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения Республики Карелия, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;

- контроль за достоверностью сведений в учетной и отчетной документации;

- контроль за использованием в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации;

- контроль за ведением в учреждениях здравоохранения медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти;

- организация и контроль за состоянием статистического учета и отчетности учреждений здравоохранения Республики Карелия;

- обеспечение государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Учредителю, образцами форм медицинской учетной и отчетной документации;

- предоставление медико-статистической информации учреждениям и ведомствам по запросам и на договорной основе;

- мониторинг и динамическая оценка основных показателей состояния здоровья и работы системы здравоохранения;

- изучение, анализ и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;

- подготовка и публикация аналитических обзоров о состоянии здоровья населения и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

- участие в разработке стандартов медицинской помощи, целевых программ охраны здоровья населения;

- представление в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Учредителю сводных Государственных и отраслевых медицинских отчетов;

- информационная поддержка принятия решений, направленных на улучшение состояния здоровья и работы системы здравоохранения;

- проведение семинаров по вопросам медицинской статистики;

- координация работы по созданию единой информационной системы здравоохранения Республики Карелия, по обеспечению безопасности и защиты информации;

- обеспечение взаимодействия информационных систем Учредителя, Карельского территориального фонда обязательного медицинского страхования, Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, образовательных, научных учреждений и других организаций в области информационного, программного, технического и сетевого обеспечения;

- информационное обеспечение управленческой деятельности Учредителя;

- разработка и ведение отраслевых баз данных здравоохранения и систем отраслевых классификаторов;

- организация работы по тестированию программного обеспечения и баз данных для использования их в лечебно-профилактических учреждениях;

- участие в разработке телемедицинских систем и координация работы по их развитию на территории Республики Карелия;

- анализ информационных потребностей и ресурсов учреждений здравоохранения на основе их информационных систем;

- участие в проектировании, внедрении и эксплуатации автоматизированных и информационных систем для организации лечебно-профилактической деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность на основании и в соответствии с разрешительными документами на осуществление соответствующей деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- консультативные;
- программное сопровождение компьютерной среды учреждений здравоохранения;
- техническое сопровождение компьютерной среды учреждений;
- тестирование программного обеспечения и баз данных учреждений;
- разработка и внедрение программного обеспечения;
- предоставление медико-статистической информации учреждениям и ведомствам, не входящим в государственную систему здравоохранения, а также частным лицам (по согласованию с Учредителем).

Учреждение вправе заниматься указанными в настоящем пункте видами деятельности в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и принимает решение о прекращении его полномочий.

3.1.4. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством.

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

3.1.17. Вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.18. Вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

3.2. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.2, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 настоящего устава, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом путем направления ему проекта решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

– при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

– несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, ежегодно согласовывает с Учредителем штатную численность заместителей руководителя;

– принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда;

– издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

– организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

– рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

– обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Карелия в пределах своей компетенции;

– ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

– требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– иные функции и обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия о своей деятельности.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

– привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы и услуги;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.11. Учреждение обязано:

– составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

– предоставлять Учредителю расчеты затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также расчеты затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

– нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

– предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;

– выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

– исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

– отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

– соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

– учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

– участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

– проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

– получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

– обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.17. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.18. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Карелия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

– средств субсидии из бюджета Республики Карелия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

– средств иных субсидий из бюджета Республики Карелия на цели, не связанные с финансовым обеспечением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)(целевые субсидии);

– бюджетных инвестиций из бюджета Республики Карелия в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия в форме капитальных вложений в основные средства учреждения;

– средств на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы Учреждению Учредителем в установленном порядке;

– поступлений от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в результате безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

– иных источников, не запрещенных законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством,

– имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием средств бюджета Республики Карелия и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.6. Государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Карелия.

5.10. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия порядке учет указанного имущества.

5.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Комитетом, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.21. Учреждение обязано:

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

– обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

– представлять на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Республики Карелия.

5.22. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Комитетом.

5.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. В переходный период реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливаемый решениями Правительства Республики Карелия, финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

В переходный период доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Карелия и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются в бюджет Республики Карелия.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Республики Карелия;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Республики Карелия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов
Министр здравоохранения и
социального развития
Республики Карелия

В.В.Улич

ИФНС России по г. Петрозаводску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» 01 2012 года
ОГРН 1031000004386
ГРН 2121001002660
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица
по
М.П.