

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский
медицинский информационно-аналитический центр»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ «РМИАЦ», Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр».

Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Оператора, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.

1.2. Основные понятия

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.4. Основные обязанности оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

ГБУЗ «РМИАЦ» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором ведется обработка информации, не содержащей сведений, составляющие государственную тайну, содержащейся в государственной информационной системе (далее - ГИС), и в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

Целями обработки персональных данных являются:

1. В ГИС:

- выполнение возложенных функций, полномочий и обязанностей и требований законодательства Российской Федерации в сфере

здравоохранения.

2. В ИСПДн:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета (организация учета сотрудников ГБУЗ "РМИАЦ" для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами ГБУЗ "РМИАЦ", исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных);
- создание защищенной сети передачи данных учреждений системы здравоохранения Республики Карелия, выдача электронных подписей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Основанием для обработки информации, не содержащей сведений, составляющие государственную тайну, содержащейся в государственной информационной системе являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав ГБУЗ «РМИАЦ»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2014 года №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 апреля 2011 года №364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года N 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 июля 2010 года №715 «Об организации деятельности центров здоровья на территории Республики Карелия»;
- Приказ Минздравсоцразвития Республики Карелия от 30 декабря 2013 года №2918 «Об утверждении Положения о региональном информационном ресурсе «Региональная информационная система в сфере здравоохранения

Республики Карелия».

Основанием обработки персональных данных являются следующие нормативные акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ГБУЗ «РМИАЦ»;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Приказ Минздравсоцразвития республики Карелия от 03 марта 2009 года №228 «Об организации системы электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации».

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГБУЗ «РМИАЦ».

4. Категории субъектов персональных данных

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3 настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники Оператора, граждане Российской Федерации, информация о которых содержится в информационных системах Оператора;
- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- лица, подавшие документы на замещение вакантной должности;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей: пациенты медицинских организаций; лица, имеющие право на государственную социальную помощь в части получения медикаментов;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (медицинские работники);

- лица, обратившиеся за получением сертификата электронной подписи.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых ГБУЗ "РМИАЦ"

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: запись, сбор, уничтожение, использование, блокирование, извлечение, хранение, систематизация, накопление, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уточнение (обновление, изменение).

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки, которых заведомо несовместимы.

При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Оператора полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам

Осуществляется передача персональных данных третьим лицам:

1) Пенсионный фонд, ФСС, ГНИ, Военный комиссариат - персональные данные сотрудников с целью выполнения требования Федеральных законов.

2) Медицинские организации г.Петрозаводска (по договору) - персональные данные сотрудников с целью выполнения требований трудового законодательства - прохождения профилактических осмотров: ФИО, дата рождения, пол, возраст, занимаемая должность.

3) ПАО «Сбербанк» - персональные данные сотрудников: ФИО; место рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; сумма. Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

4) ГКУ "ЦБЗ при Минздраве Карелии" - персональные данные сотрудников: место рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность, информация о стаже, СНИЛС, ИНН, оклад, информация для начисления зарплаты, информация, содержащаяся в приказах по личному составу. Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы, ведение бухгалтерского учета.

5) Министерство здравоохранения Российской Федерации. Условия передачи персональных данных: данные, содержащиеся в электронной

медицинской карте с целью выполнения требований законодательства в сфере здравоохранения.

Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.5 Местонахождение баз персональных данных

Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6 Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) прекращения деятельности Оператора.

5.7 Обеспечение безопасности персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

- 1) назначением Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) ознакомлением работников, осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

3) оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

6) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) учетом машинных носителей персональных данных;

8) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и внутренним документам Учреждения по вопросам обработки персональных данных;

9) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

11) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

12) изданием политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

13) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения программных и технических средств.

Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Оператора должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Структурными подразделениями (должностными лицами) Оператора, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Оператора;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим

персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в

уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8.Форма обратной связи на сайте

Сайт ГБУЗ «РМИАЦ» предоставляет возможность оставлять обращения и задавать вопросы через форму обратной связи.

Форма обратной связи не предназначена для подачи заявления на предоставление государственных услуг.

Обращение, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровья может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

Информация о персональных данных граждан, направивших запрос в электронном виде, обрабатывается с соблюдением норм действующего законодательства о персональных данных.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостовверных персональных данных

Директору
ГБУЗ "РМИАЦ"

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ "РМИАЦ", в связи с
выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостоверных персональных данных

Директору
ГБУЗ "РМИАЦ"

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Директору
ГБУЗ "РМИАЦ"

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)